



## **Vacature Coördinator Lifegroups & Leiderschap 32 – 36 uur**

Jubilee is een snelgroeiende gemeente met meerdere locaties. In het begin van 2021 zijn we, vanuit Oosterhout, verhuisd naar het centrum van Geertruidenberg, waar de moedergemeente is gevestigd. In januari 2022 zijn we officieel gestart met een tweede gemeente in Den Bosch, gevolgd door een derde gemeente in Breda in oktober 2022. In maart 2024 zijn we gestart met onze vierde gemeente in Gorinchem, en later dit jaar willen we ook gaan pionieren in de Alblasserwaard. In 2030 willen we 7 kerken geplant hebben.

Onze missie: Wij zijn geroepen om Gods sterke hand te zijn voor mensen in nood.  
Onze visie is: Impact, daar waar jij bent!

Hoe bereiken we dit?

- We koppelen je aan God
- We maken je sterk
- We helpen je te wandelen in je bestemming

Dit uit zich in de volgende waarden:

- Wij geloven dat alles mogelijk is
- Wij zijn één familie
- Wij zetten ons in voor God en mensen
- Iedereen heeft een bediening
- Wij zijn vrijgevig

Jubilee heeft het hart om kerk te zijn in het groot en in het klein. Kerk in het klein dat zijn de lifegroups. Dat is de plaats van familie zijn en omzien naar elkaar. Door de groei van de gemeente is het belangrijk dat het aantal lifegroups over alle kerken heen verder zal groeien van 9 naar > 25 lifegroups aan het einde van dit jaar. In de lifegroups is er ruimte voor fellowship, omzien naar elkaar, gebed, het Woord delen, samen in geloof staan etc.

Door de groei van Jubilee zijn we continu bezig met het opleiden van leiders. Om dit mogelijk te maken zijn we op zoek naar een coördinator lifegroups & leiderschap.

## **Jouw taken > Wat ga je doen?**

Je bent verantwoordelijk voor het faciliteren en ondersteunen van de lifegroups en het coördineren van alle werkzaamheden op het gebied van leiderschap.

- Het vertalen van de visie voor lifegroups naar de praktijk.
- Het faciliteren van de regiokerken bij het opzetten van lifegroups en waar nodig ondersteunen.
- Het begeleiden van de start van nieuwe lifegroups.
- Verantwoordelijk voor de sociale kaart voor lifegroups en lifegroupleiders hierin meenemen.
- Het organiseren van trainingen voor de lifegroupleiders.
- Hervertalen van de visie voor leiderschap naar de praktijk.
- Coördinator voor de pijler Leadership; Samen met het kernteam ontwikkel je leiderschapsprogramma's passend bij de verschillende doelgroepen.
- Het coördineren van de leiderschapstraining; alle voorbereidende werkzaamheden coördineren, aansturen en regelen van vrijwilligers, zaal gereed maken, praktische materialen regelen, planning maken en het mede geven van trainingen op het gebied van leiderschap.
- Verantwoordelijk voor de jaarplanning.

*De gemeente is aan het groeien. Zowel de omschreven taken als het aantal uren kunnen daarom aangevuld of aangepast worden.*

## **Jouw talenten > Wat vragen we van jou?**

- Jouw persoonskenmerken zijn gedreven, energiek, dienend, empathisch, verbindend en open.
- Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt leiderschapscapaciteiten en kunt snel schakelen.
- Je hebt ervaring in leiderschap en het trainen van andere leiders.
- Je denkt in mogelijkheden en oplossingen.
- Je hebt goede communicatieve eigenschappen.
- Je bent een motivator en visie- & beleidsdrager voor de vrijwilligers.
- Je hebt een levend geloof in Jezus Christus en bent lid van een christelijke geloofsgemeenschap.

## **Jouw werkomgeving > Wat kun je van Jubilee verwachten?**

- De mogelijkheid om mee te bouwen aan onze gemeente Jubilee.
- Een uitdagende en gevarieerde functie.

- Een omgeving waarin eigen initiatief en goede ideeën zeer worden gewaardeerd en aangemoedigd.
- Een positief en christelijk werkklimaat.
- Teamwork.
- Een salaris passend bij de non-profit sector.
- Het zal een functie zijn voor 32-36 uur in de week. De uren kunnen in overleg flexibel worden ingedeeld. Je werkt voor een deel 's avonds en in het weekend. De werklocatie is Geertruidenberg.

### **Interesse?**

Word je enthousiast van deze vacature? Wees er dan snel bij en stuur je sollicitatiebrief en cv naar [hr@jubilee.nl](mailto:hr@jubilee.nl). Voor vragen kun je mailen naar [hr@jubilee.nl](mailto:hr@jubilee.nl).