



Vacature financieel medewerker (8 uur)

Jubilee is een snelgroeïende kerk, bestaande uit drie locaties: Geertruidenberg, Den Bosch en Breda. We hebben een enorm hart voor Brabant en de Alblasserwaard en geloven dat er vele werken vanuit Jubilee zullen starten in Brabant en daarbuiten. Onze missie: Wij zijn geroepen om Gods sterke hand te zijn voor mensen in nood. Onze visie is: Impact, daar waar jij bent!

Hoe bereiken we dit?

- We koppelen je aan God
- We maken je sterk
- We helpen je te wandelen in je bestemming

Dit uit zich in de volgende waarden:

- Wij geloven dat alles mogelijk is
- Wij zijn één familie
- Wij zetten ons in voor God en mensen
- Iedereen heeft een bediening
- Wij zijn vrijgevig

In 2030 verwachten wij 7 kerken gepionierd te hebben in Noord-Brabant en de Alblasserwaard. Daarnaast geloven we in een oogst van 25.000 zielen in deze regio. Deze visie betekent ook een groei in financiële administratie. Ben je nauwkeurig en wil je jouw talent inzetten voor het voeren van een gedegen financiële administratie? Dan is deze vacature wellicht iets voor jou.

Jouw taken > Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor:

- Beheer van mailbox financien@jubilee.nl
- Verwerken van de financiële administratie in Basecone en Twinfield
 - Inboeken van inkoopfacturen en declaraties
 - Verwerken van bank- en kasmutaties
 - Het verzorgen van crediteurenbetalingen
- Het coördineren van de jaarlijkse budgetaanvraag voor de verschillende Jubilee kerken

- Erop toezien dat de jaarrekening correct wordt voorbereid en op tijd wordt gepubliceerd
- Het uitvoeren en eventueel meedenken in de financiële inrichting van de diverse kerklocaties
- Tellen en administreren van contanten in kas
- Jaarlijkse update naar onze verzekeraar
- Beheer en aanvraag van contracten (huur, energie, internet, etc.)
- Eventuele andere administratieve vraagstukken

De gemeente is aan het groeien en deze functie groeit ook mee. Zowel de omschreven taken als het aantal uren kunnen daarom aangevuld of aangepast worden.

Jouw talenten > Wat vragen we van jou?

- Je hebt een passie voor Jezus en wil je talent inzetten voor Zijn Koninkrijk
- Je hebt minimaal een MBO-diploma in een financiële richting
- Je hebt ervaring in financiële administratie
- Je bent nauwkeurig, punctueel, betrouwbaar en communicatief vaardig
- Ervaring met Basecone en Twinfield of soortgelijke systemen is een pre
- Je deelt onze missie, visie en kernwaarden

Jouw werkomgeving > Wat kun je van Jubilee verwachten?

- De mogelijkheid om mee te bouwen aan onze gemeente Jubilee
- Een uitdagende en gevarieerde functie
- Een omgeving waarin eigen initiatief en goede ideeën zeer worden gewaardeerd en aangemoedigd
- Een positief en christelijk werkklimaat
- Een salaris passend bij de non-profit sector
- Laptop en telefoon
- Het is een functie voor 8 uur in de week, werklocatie is Jubilee Geertruidenberg – Venestraat 16

Interesse?

Word je enthousiast van deze vacature en wil je jouw talent inzetten voor de financiële administratie van Jubilee? Stuur dan je sollicitatiebrief en cv naar hr@jubilee.nl vóór 29 september. Op 2 oktober 2023 vinden de eerste gesprekken plaats. Ook voor vragen kun je mailen naar hr@jubilee.nl.